

# Cómo buscar información sobre Antártica de forma eficaz

XIMENA SILVA GUERRERO  
27/12/2013

## Índice

Resumen.....	3
Introducción.....	4
Desarrollo .....	6
Sitios recomendados .....	11
Bibliografía.....	12
Anexos.....	13

## Resumen

En el presente la información se ha transformado en el insumo básico para cualquiera actividad que desarrolle el ser humano. Hoy la información en línea se torna de fácil acceso y es el medio más utilizado por los jóvenes. Esto no significa que el uso de este recurso (Internet), sea siempre bien utilizado y aprovechado al máximo por los estudiantes. Esto porque no deja de tener dificultad; la forma de expresar una búsqueda de información y la selección del recurso a utilizar son fundamentales. Este trabajo revisa y demuestra esta aseveración, revisando gráficamente estudios al respecto. Por otra parte repasa algunos aspectos del proceso de búsqueda de información y propone las mejores prácticas para llevar a cabo una búsqueda de información para un tema general como también para un tema específico, en este caso orienta el cómo acceder a fuentes y recursos de información que nos proveen de conocimiento sobre el continente antártico. En orden, someramente aborda el concepto de información; luego el proceso de búsqueda de información, y por último se entregan algunas recomendaciones de sitios y páginas con información especializada en tema antártico.

Se ha utilizado un lenguaje comprensible, intentándose eliminar aquellas palabras que pudieran resultar demasiado técnicas para una audiencia de jóvenes estudiantes de Enseñanza Media. De igual modo, a modo de anexo se entrega un vocabulario de algunos términos utilizados.

**Palabras claves:** INFORMACIÓN; BUSQUEDA DE INFORMACIÓN; EVALUACIÓN DE INFORMACIÓN; RECURSOS DE INFORMACIÓN; INTERNET; INFORMACIÓN ANTÁRTICA

## Introducción

La información cada día juega un papel más preponderante en la sociedad del siglo XXI, según los especialistas confirman que juega un rol muy importante en diferentes ámbitos, en la economía, en la educación, en los deportes, en las artes, en el tiempo libre y múltiples otros aspectos. Hoy día con la irrupción de Internet el proceso de búsqueda y selección de la información son los más difíciles de llevar a cabo y es lo que motiva el presente trabajo, ya que genera dificultades por la inmensa cantidad de información a que se puede acceder, pero que no siempre apuntan o responden a una incógnita inicial. Para que esta sea una búsqueda efectiva y eficaz requiere del usuario ciertos conocimientos y habilidades o competencias previas para manejarse en este entorno digital.

Entonces la búsqueda de información, ya sea con un fin de conocimiento general sobre cualquier tema o con un fin específico en una temática especializada y ya sea este tratado superficialmente o en profundidad y, que como resultado de esta información derive o no en un trabajo de conocimiento e investigación, se debe tener presente, que la búsqueda, localización (saber donde esta), evaluación y selección de la información son los pasos fundamentales para el éxito del mismo. Este es un proceso que debe ser organizado, ya que hoy día existen variadas fuentes y recursos de información. Este proceso ha sido definido por los metodólogos belgas Ketele y Roegiers como “el proceso que se efectúa para obtener información a partir de fuentes múltiples, con el propósito de pasar de un nivel de conocimientos o de representación de una situación dada a otro nivel de conocimientos o de representación de la misma situación, en el marco de una acción deliberada, cuyos objetivos han sido claramente definidos y que proporciona garantías suficientes de validez”<sup>1</sup>. Por otra parte, a partir de la irrupción de Internet y la información en formato electrónico, el usuario – estudiante - dispone de información de características muy variables. Esta amplia variabilidad genera en el usuario dificultades porque se abre a los conflictos de exceso de información por un lado y por otra el de la confiabilidad de la información en línea. Este es el panorama con el que hoy el joven convive a diario para llevar a cabo un trabajo de investigación, sin que alguien filtre, revise o supervise la información que entrega.

El usuario requiere del dominio de ciertas competencias o destrezas previas que van desde la forma de acceder a la información hasta la evaluación de la calidad de esta; pasando por la variedad de tipos de medios de información y el cómo discernir acerca de la valoración, fines, propósitos de uso y categorías de información; es decir si es de carácter científico, publicitario, ocio, etc. Esto hoy día es lo que se ha dado en llamar

---

<sup>1</sup> Ander-Egg, E. Valle, P. 1997. Guía para preparar monografías, p.27

la gestión documental con un propósito definido. La gestión de información en WEB es la que se aborda desde un punto de vista metodológico.

La información sobre el continente antártico no está ajena a esta modalidad, hoy existe una amplia variedad de recursos de información que permiten conocer las últimas investigaciones sobre el continente blanco. Información que puede ser de carácter muy general, de divulgación, o de información e investigación científica.

El siguiente gráfico demuestra que Internet es el recurso de información más utilizado por los estudiantes.

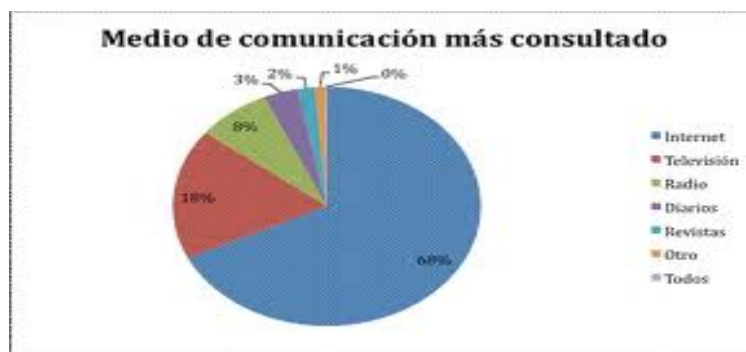


Fig. 1 Fuente Internet

## Desarrollo

La búsqueda de información es un conjunto de operaciones que debe llevar a cabo el usuario para dar respuestas a incógnitas que responden a preguntas que pueden ser ocasionales o permanentes. A qué se denomina preguntas ocasionales? A aquellas, como por ejemplo ¿qué se sabe sobre un tema?, estas preguntas, requieren del usuario una búsqueda de información retrospectiva sobre el tema, se debe entonces utilizar desde los recursos de información más tradicionales hasta los más tecnologizados. En esta etapa del trabajo se recomienda utilizar libros de texto, enciclopedias, artículos de revistas, resúmenes. Por otro lado están las preguntas permanentes, estas son como por ejemplo ¿qué hay de nuevo sobre el tema?, esto obliga al usuario a utilizar los recursos más actualizados sobre el mismo, en este caso se recomienda el uso de aquellos recursos que se proveen a través de Internet, ya sea revistas, bases de datos, catálogos en línea.

El conjunto de operaciones o proceso de búsqueda, parte con la delimitación del problema de búsqueda, es decir la definición a investigar. La fase siguiente será la identificación de las fuentes de información; en estricto rigor en documentación no se debe confundir fuentes de información con recursos de información, el primero corresponde a las instituciones o

centros especializados que proporcionan información. En este caso caben las bibliotecas de todos sus tipos: escolares, conocida en nuestro país como los CRA (Centros de Recursos de Aprendizaje); públicas; especializadas y las universitarias; los centros de documentación, los servicios de documentación y en las últimas décadas la red de redes WWW (World Wide Web), que es la red mundial basada en un sistema de hipertexto, a la que se accede a través de INTERNET que es la que conecta todas las redes.

Por otra parte los recursos de información, desde el punto de vista de su naturaleza se clasifican en: texto, es el documento gráfico o iconográfico como: imágenes, mapas, planos, gráficos, carteles, cuadros, fotografías en papel, diapositivas, libros; audio o documento sonoro – como por ejemplo: discos, cintas magnéticas grabadas; video, que es el documento audiovisual que combina el sonido con la imagen, entre estos están las películas, los diaporamas, las cintas y videodiscos; documentos materiales que pueden ser los objetos, las muestras, maquetas, obras y monumentos, trabajos en braille, juegos pedagógicos; y por último los documentos magnéticos, estos son los programas y los documentos electrónicos que hoy día transmiten texto, imagen y sonido.

Ahora, desde el punto de vista del nivel o contenido, los recursos o generalizadamente llamadas fuentes de información, se dividen en: primarias, secundarias y terciarias.

Las fuentes primarias: son aquellas que contienen información nueva u original como: entrevistas, cartas, manuscritos, diarios personales, cuestionarios. Otras fuentes primarias son tesis, reportes de investigación.

Fuentes secundarias: principalmente se consideran los libros en que los temas son tratados extensamente. Por la demora en el proceso editorial no son recomendables a utilizar en temas de actualidad. Esto hoy día con la irrupción en el mercado del libro electrónico o e-books, ha sido en parte subsanado. Las revistas constituyen otro ejemplo de fuente secundaria muy utilizado en el ámbito científico, esto debido a que la edición conlleva a una periodicidad que le permite una constante actualización; a este recurso en inglés también se le denomina *journal*.

.Fuentes terciarias: son obras derivadas de las secundarias, los ejemplos más representativos son los diccionarios, enciclopedias, bibliografías, los catálogos de bibliotecas; se conocen también como recursos de referencia. Mención especial los tesauros, son listas de palabras normalizadas por disciplinas. También conocidos como lenguaje técnico. Hoy se utilizan en el área de la medicina, en el área silvoagropecuaria, etc., y constituyen una excelente consulta para determinar las palabras claves o *keywords* en el proceso de búsqueda de información.

Volviendo a este proceso exitoso de búsqueda de información y a modo de resumen se deben considerar los siguientes pasos básicos y concretos:

- 1.- Tener muy claro lo que se busca y saber precisar la pregunta. De gran utilidad es el uso de mapas conceptuales o mentales para estructurar la búsqueda de información
- 2.- Buscar por palabra clave o descriptores, utilizando si es necesario un tesaurus (listas de palabras normalizadas)
- 3.- Buscar temas complementarios al tema principal
- 4.- Limitar la búsqueda por: año, tipo de documento, idioma, etc.
- 5.- Utilizar bibliografía apropiada buscando en catálogos de bibliotecas ya sea de forma presencial o en línea.
- 6.- Recursos en línea comenzar por buscadores especializados como Google Académico, Google Libros. Portales y Repositorios
- 7.- Evaluar los resultados y el proceso de búsqueda
- 8.- Modificar la estrategia de búsqueda si fuese necesario

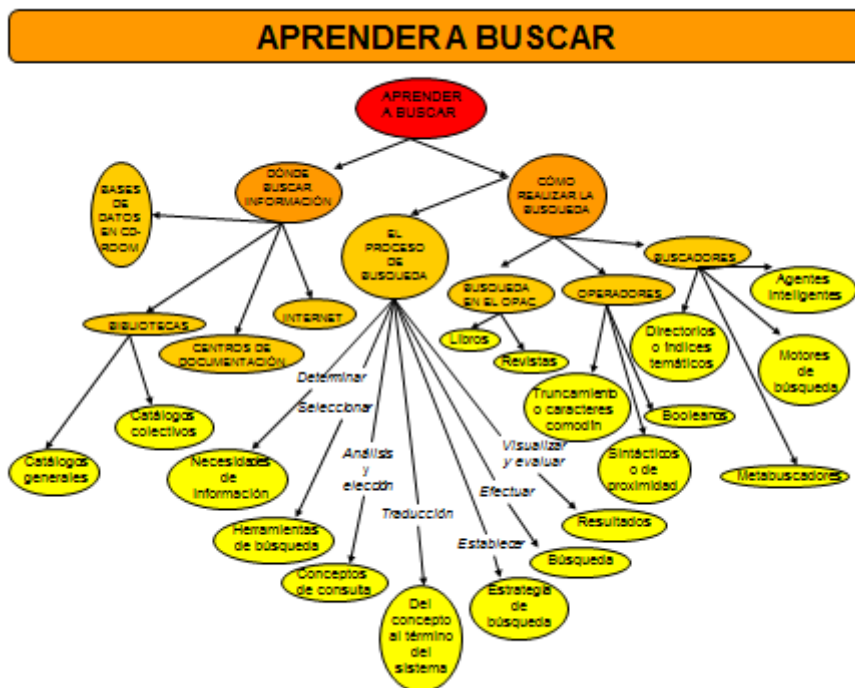


Fig. 2 Fuente Internet

Ejemplo de actividad para estructurar una búsqueda de información.

1. Elabora un mapa mental sobre las principales características de la Antártida.
2. ¿Cuáles son las diferencias entre la región ártica y la Antártica?
3. ¿Cuáles son los principales recursos de la región Antártica?
4. ¿Cuáles son las razones por las que, a diferencia de la región Ártica, la Antártica permanece deshabitada?
5. ¿Cuál es el continente más cercano de la Antártica?

6. ¿Cuál es la importancia de la Antártida para el clima del planeta?
7. ¿Cuál es la importancia de la firma del Tratado Antártico?
8. ¿Sobre qué aspectos crees que se investiga en las estaciones científicas de la Antártica: el clima, la naturaleza, la contaminación?
9. Según el Tratado Antártico, ¿qué actividades se pueden realizar en la zona y cuáles no? ¿Por qué crees que no se puede explotar minerales en la Antártida hasta el año 2048?
10. ¿Qué peligros implicaría el hecho de que un país reclame soberanía en la Antártida con la finalidad de explotar sus recursos?
11. Imagina que perteneces a una expedición científica que se encuentra en la Antártida. Escribe una carta a tus familiares contándoles lo siguiente:
  - ¿Qué tipo de investigación realizan?
  - ¿Cuál es la rutina diaria?
  - ¿Qué tipo de vestimenta utilizan?
  - ¿En qué consiste su dieta?
  - ¿Cómo afrontan la dureza del clima?
  - ¿Qué hacen en su tiempo libre?

La Web y los buscadores generales son una buena herramienta, pero Google no es todo, hay otras buenas alternativas a modo de guía se recomienda:

- 1.- Utilizar sitios y portales de reconocido renombre y valor como fuente de información
- 2.- Consultar sitios que ha sugerido el profesor
- 3.- Utilizar sitios desarrollados por universidades, institutos de investigación, se reconocen por las extensiones \*.edu.
- 4.- Utilizar sitios de organismos públicos oficiales, nacionales e internacionales
- 5.- De institucionales culturales y científicas como museos, academias, archivos, etc.
- 6.- De editoriales científicas conocidas
- 7.- De entidades y asociaciones profesionales y científicas

Mencionar que para un trabajo de investigación de acceso libre se recomienda utilizar como buscador Google Académico, que rastrea en la web trabajos científicos y académicos <http://scholar.google.es/schhp?hl=es> , donde se ha eliminado la publicidad, ocio, y sociales. Además, trabajar con la opción búsqueda avanzada, que abre la posibilidad de estructurar u organizar una búsqueda por medio del uso de las *palabras claves* y la ayuda de los *símbolos lógicos* y los *operadores booleanos*.

Que sitios debemos evitar:

- 1.- Foros y sitios de intercambio de opiniones

- 2.- Páginas personales o blogs con excepción de aquellos pertenecientes a especialistas renombrados en el tema
- 3.- Sitios de alojamiento libre de contenidos, sin filtro ni control
- 4.- Espacios de entretenimiento e interacción social

El paso siguiente el más complejo y difícil para el estudiante es la selección y evaluación de la información en línea. Por lo general se encuentra con un recurso de información nuevo, no convencional, no conocido y con inexperiencia en el análisis de la información. Sobre este punto la literatura recomienda la aplicación de algunos criterios básicos:

- 1.- URL: dirección de páginas, preferir. edu; org; ac
- 2.- Sitio web: ir al home o inicio para conocer un poco más, a quién pertenece?, de qué se trata?
- 3.- Autoría: se identifican los responsables del sitio, y los contenidos? son expertos en el tema? aparece su currículum?, etc.
- 4.- Vigencia: el sitio se actualiza periódicamente y más importante los contenidos se actualizan?
- 5.- Finalidad: está claramente definido el propósito y para quién está creada la información? Nivel de contenidos
- 6.- Rigor: utiliza un lenguaje apropiado? Expone claramente las ideas? Está bien redactado? Cita a otros estudiosos del tema? incluye citas bibliográficas?
- 7.- Objetividad: la información está tratada sin sesgos ideológicos?
- 8.- Diseño: este aspecto tiene que ver con la página y su estructuración, incorpora publicidad? es excesiva?
- 9.- Relevancia: la información es pertinente? responde a la búsqueda de información o las preguntas?

## APRENDER A EVALUAR LA INFORMACIÓN DIGITAL

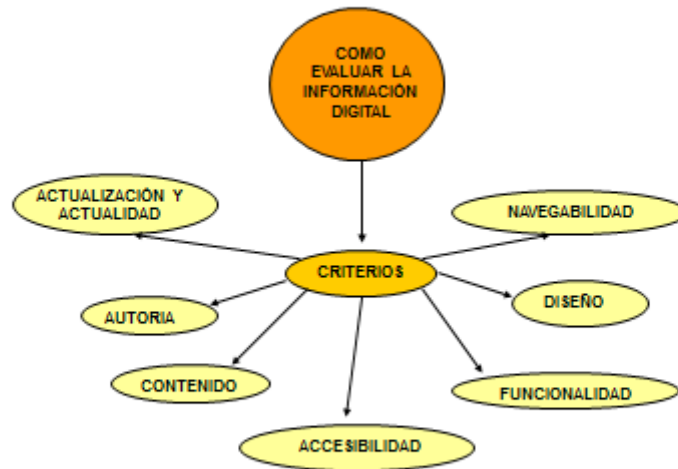


Fig. 3 Fuente Internet

**Métodos:** La base del presente trabajo está relacionada con la experiencia de la actividad profesional, tanto desde el punto de vista de la bibliotecología especializada en referencia como del trabajo docente en el desarrollo de competencias y habilidades de la alfabetización para la información.

Para el fundamento teórico se realizó una búsqueda de información en recursos tradicionales desde las fuentes de la biblioteconomía y del desarrollo de la infoalfabetización como competencia transversal.

Como la realidad es similar entre los estudiantes, independiente de las diferencias socioculturales, no fue necesario que se llevara a cabo la aplicación de instrumentos, solo una actualización de los temas que se tratan a través de estudios que se encuentran en la Red y que grafican ampliamente el uso de Internet como recurso favorito de los estudiantes y, por último, utilizándose los mejores directorios de páginas web, se entrega una selección cualitativa para la búsqueda de recursos de información en línea en el tema específico de Antártica.

Conclusiones:

Finalmente, se concluye que

- 1.- Internet es una herramienta poderosa para acceder a información.
- 2.- La información debe ser evaluada y procesada por el estudiante
- 3.- El usuario – estudiante - debe ser responsable en el uso de esta información
- 4.- Se requiere desarrollar destrezas y habilidades que le permitan gestionar esta información

5.- La búsqueda de información con fines de investigación es un proceso que comprende etapas que deben cumplirse a cabalidad. Estas etapas son: definir el problema de investigación; buscar y evaluar información; analizar información; sintetizar y usar la información;

6.- Las etapas básicas de este proceso son: reconocer, seleccionar y clasificar la información relevante que existe en la Web.

## Sitios recomendados

### Fuentes de difusión enseñanza básica

<http://www.profesorenlinea.cl/Antartica/Antartica.htm>

<http://www.educarchile.cl/ech/pro/app/detalle?ID=130279>

<http://www.educatumundo.com/2013/04/19/el-deshielo-en-la-peninsula-antartica-es-el-mas-alto-en-el-ultimo-milenio/>

### Fuentes de difusión enseñanza media

IDE Chile: Infraestructura de Datos Geoespaciales

<http://www.ide.cl/component/search/?searchword=antartica&searchphrase=all&Itemid=273>

Centro de Estudios Científicos. Universidad de Chile. Laboratorio de Glaciología

[http://www.glaciologia.cl/web/glaciologia\\_es/](http://www.glaciologia.cl/web/glaciologia_es/)

Instituto Antártico Chileno (INACH)

[www.inach.cl](http://www.inach.cl)

SCAR (Scientific Committee on Antarctic Research) » Press releases

[www.scar.org](http://www.scar.org)

Secretaría del Tratado Antártico

[http://www.ats.aq/index\\_s.htm](http://www.ats.aq/index_s.htm)

### MAPAS

[http://mapasdechile.com/turismo\\_region12/](http://mapasdechile.com/turismo_region12/)

## DIRECTORIO DE SITIOS WEB

[Regional: Polar Regions: Antarctic: Antarctica: Science and Environment](#) (18)

[Regional: Polar Regions: Antarctic: Science and Environment](#) (13)

[Regional: Polar Regions: Antarctic: South Georgia and South Sandwich Islands: South Georgia Island](#) (13)

[Regional: Polar Regions: Antarctic](#) (8)

[Regional: Polar Regions: Antarctic: Antarctica: Maps and Views](#) (7)

[Regional: Polar Regions: Antarctic: Antarctica](#) (6)

[Regional: Polar Regions: Antarctic: Marion and Prince Edward Islands: Marion Island](#) (5)

[Regional: Polar Regions: Antarctic: South Georgia and South Sandwich Islands](#) (5)

[Regional: Polar Regions: Antarctic: Antarctica: Society and Culture](#) (4)

[Regional: Polar Regions: Antarctic: Maps and Views](#) (4)

[Regional: Polar Regions: Antarctic: French Southern Territories: Kerguelen Islands](#) (3)

[Regional: Polar Regions: Antarctic: Heard and McDonald Islands: Heard Island](#) (3)

[Regional: Polar Regions: Antarctic: South Shetland Islands: Deception Island](#) (3)

[Regional: Polar Regions: Antarctic: Antarctica: Islands: Ross Island](#) (2)

[Regional: Polar Regions: Antarctic: Antarctica: Weather](#) (2)

[Kids and Teens: School Time: Social Studies: Geography: Polar Regions: Antarctic](#) (20)

[Arts: Movies: Titles: E: Endurance, The - Shackleton's Legendary Antarctic Expedition](#) (3)

[Kids and Teens: School Time: Social Studies: Geography: Polar Regions: Antarctic: Explorers](#) (1)

[Regional: Europe: France: Regions: Overseas: French Southern and Antarctic Lands](#) (2)

[Regional: Polar Regions: Science and Environment](#) (11)

[Science: Biology: Flora and Fauna: Animalia: Chordata: Aves: Procellariiformes](#) (9)

[Science: Biology: Flora and Fauna: Animalia: Chordata: Aves: Sphenisciformes: Pygoscelis \(5\)](#)

[Science: Biology: Flora and Fauna: Animalia: Chordata: Aves: Sphenisciformes \(4\)](#)

[Regional: Polar Regions: Society and Culture: History \(3\)](#)

[Science: Biology: Flora and Fauna: Animalia: Chordata: Aves: Procellariiformes: Diomedea \(3\)](#)

[Science: Earth Sciences: Quaternary Studies: Glaciology: Research Groups and Centers \(3\)](#)

[Society: History: By Topic: Exploration: Explorers: Amundsen, Roald \(3\)](#)

[Kids and Teens: School Time: Science: Living Things: Animals: Birds: Penguins \(2\)](#)

[Reference: Education: Colleges and Universities: Oceania: Australia: Tasmania: University of Tasmania: Faculty of Science and Engineering \(2\)](#)

## Referencias Bibliográficas

- Ali, I., Ganuza, J.L., 1997. *Internet en la educación*, 1ª. reimp. Anaya, Madrid
- Ander-Egg, E., Valle, P. 1997. *Guía para preparar monografías*, 2ª ed. Lumen Humanitas, Buenos Aires
- Amat N., N., 1995 *La Documentación y sus tecnologías*, 2ª ed. Pirámide, Madrid
- Calderón R., A., 2010. *Informe APEI sobre la alfabetización informacional*. Asociación Profesional de Especialistas en Información, Gijón
- Guinchat, C., Menou, M., 1992 *Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y la documentación*, 2ª ed. CINDOC-UNESCO, Madrid
- Monfasani, R.E., Curzel, M.F, 2006. *Usuarios de la Información: formación y desafíos*, 1ª ed. Alfagrama, Buenos Aires
- Reina, E., Hernández, M., 1998. Posibilidades de Internet para la mejora de la docencia. En: Correidora y Alfonso, L. (Ed.) *Los retos de la información en Internet: Las libertades de acceso y difusión*. Seminario Complutense de Telecomunicaciones e Información, Madrid, pp. 49-62.
- Martínez, L.J., 2013. *Cómo buscar y usar información científica: Guía para estudiantes universitarios* [en línea]  
[http://eprints.rclis.org/20141/1/Como\\_buscar\\_usar\\_informacion.pdf](http://eprints.rclis.org/20141/1/Como_buscar_usar_informacion.pdf) (consultado: 23 de dic. 2013)

## ANEXO

### VOCABULARIO

**Base de datos:** recurso de información que consiste en un gran archivo de referencias bibliográficas de documentos de carácter científico. Ordenado de forma selectiva y que pueden o no incluir el enlace para acceder al documento en texto completo.

**Búsqueda avanzada:** forma que permite acotar la búsqueda por palabras clave, idioma, años, etc. los resultados serán más acotados.

**Buscador:** herramienta de búsqueda de información en línea que archiva contenidos. También se le denomina motor de búsqueda. De acuerdo al contenido pueden ser generales o temáticos.

**Catálogo:** ya sea de bibliotecas o editoriales facilitan sobre todo como localizar y acceder a los documentos

**Fuente de información:** o también conocido como recurso de información, es cualquier registro o archivo de información, desde un libro, a una revista, un portal, una página web, etc.

**Operador booleano y símbolo lógico:** permiten enfocar la búsqueda vinculando términos de búsqueda. Los más utilizados son: "...", \*, ¿, AND, OR, NOT

**Repositorio:** depósito o archivo digital de documentos generados por una institución o varias instituciones. De acuerdo al contenido pueden ser temáticos o multidisciplinares